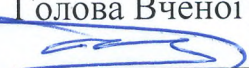


Затверджено
Рішенням Вченої ради
Вінницького національного
аграрного університету
« 17 » 04 2026 р.
Протокол № 9
Голова Вченої ради
 Ігор ДІДУР

Затверджено
Ректор
Вінницького національного
аграрного університету
Григорій КАЛЕТНИК
« 17 » 04 2026 р.



Рішенням Приймальної комісії
Вінницького національного
аграрного університету
« 16 » 04 2026 р.
Протокол № 6

ПОЛОЖЕННЯ

про предметні екзаменаційні комісії
та комісії для проведення співбесід
Вінницького національного аграрного університету

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ ПРЕДМЕТНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ТА КОМІСІЇ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ	5
III. ПОРЯДОК РОБОТИ ПРЕДМЕТНИХ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ ТА КОМІСІЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД	7

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Предметні екзаменаційні комісії та комісії для проведення співбесід (далі - комісії) утворюються приймальною комісією у Вінницькому національному аграрному університеті (далі - Університет) у випадках, передбачених Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти (далі – Правила прийому) поточного року вступу, Положенням про приймальну комісію Вінницького національного аграрного університету для проведення вступних випробувань при вступі на навчання за ступенями бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- *вступне випробування* – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі національного мультипредметного тесту, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів);

- *вступник* – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію до Вінницького національного аграрного університету;

- *конкурсний бал* – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку прийому та Правил прийому;

- *конкурсний предмет* – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до Університету;

- *співбесіда* – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання

вступнику рекомендації до зарахування.

1.3. Предметні екзаменаційні комісії та комісії для проведення співбесід є функціональним підрозділом Приймальної комісії Вінницького національного аграрного університету.

1.4. Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних комісій та комісії для проведення співбесід підписується ректором університету не пізніше 01 березня поточного року.

1.5. Склад комісій щороку поновлюється не менш як на третину.

1.6 Термін повноважень екзаменаційної комісії триває до видання наказу про створення нової екзаменаційної комісії, але становить не більше ніж один календарний рік.

1.7. Кількість членів комісії визначається виходячи з потреб приймальної комісії під час комплектації груп осіб (але не менше 2 осіб), які вступають на навчання до Університету для здобуття ступеня бакалавра за результатами співбесіди у передбачених Правилами прийому випадках (але не менше двох членів комісії для проведення вступних іспитів (в тому числі - вступних іспитів з іноземної мови) та співбесід. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб.

1.8. Розклад вступних випробувань, що проводяться Університетом, затверджується головою приймальної комісії Університету і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті та інформаційному стенді приймальної комісії Університету не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними освітніми ступенями та формами навчання.

1.9. До складу предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід входять:

- голова предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід;

- члени предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід;

- секретар предметної екзаменаційної комісії та комісії для

проведення співбесід (за необхідністю).

1.10. Склад предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід формується з числа вчителів системи загальної середньої освіти області, провідних науково-педагогічних/педагогічних працівників Університету/ відокремлених структурних підрозділів – фахівців з конкурсних предметів та/або членів кафедр, які здійснюють підготовку фахівців з цього конкурсного предмету, працівників інших навчальних закладів, науково-дослідних установ за згодою.

1.11. До складу екзаменаційних комісій не дозволяється вводити осіб, діти яких у поточному році вступають на навчання до Університету.

1.12. Оплата праці вчителів та залучених співробітників інших закладів та установ здійснюється згідно норм погодинної оплати праці, за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ ПРЕДМЕТНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ТА КОМІСІЇ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД

2.1. Організацію роботи предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід покладено на Приймальну комісію.

2.2. Голови предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід підпорядковуються голові Приймальної комісії, який здійснює керівництво їх роботою через секретаріат Приймальної комісії.

2.3. Члени комісії безпосередньо підпорядковуються Голові предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід.

2.4. Голови предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід, що відповідають за проведення вступних випробувань щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться Вінницьким національним аграрним університетом, екзаменаційні білети, критерії оцінювання відповіді

вступника тощо та подають їх на затвердження голові/заступнику голови Приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні випробування (співбесіда) проводяться Вінницьким національним аграрним університетом при прийомі на навчання за ступенем бакалавра на основі повної загальної середньої освіти для відповідних категорій вступників відповідно до змісту затверджених Міністерством освіти і науки України програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року. Екзаменаційні матеріали оформлюються згідно встановлених Приймальною комісією форм. Затвержені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності в сейфі відповідального секретаря Приймальної комісії.

2.5. Під час вступної кампанії голова предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід:

- підтримує зв'язок з приймальною комісією та отримує необхідну поточну інформацію;
- проводить консультації з вступного випробування;
- здійснює керівництво і контроль за роботою членів комісії;
- додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 100 - бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше ніж на 100 балів, більше ніж на 190 балів;
- додатково перевіряє письмові роботи, оцінені кількістю балів менше, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом;
- додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

2.6. Голови комісій відповідають за явку викладачів на консультації, вступні випробування.

2.7. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно,

найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії Університету до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

2.8. Голова предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

ІІІ. ПОРЯДОК РОБОТИ ПРЕДМЕТНИХ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ ТА КОМІСІЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД

3.1. Проведення вступних випробувань (вступних співбесід) покладено на предметні екзаменаційні комісії та комісії для проведення співбесід.

3.2. Вступні випробування (вступні співбесіди) проводяться за розкладом. Розклад вступних випробувань складається відповідальним секретарем та затверджується головою Приймальної комісії та оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті Університету та на інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше, ніж за три дні до початку прийому заяв та документів. Перед вступним випробуванням (вступною співбесідою) за розкладом головою та членами предметної екзаменаційної комісії проводиться консультація.

3.3. Безпосередньо перед початком вступного випробування голови комісій отримують від відповідального секретаря приймальної комісії пакети з екзаменаційними матеріалами, список осіб допущених до складання вступного випробування, аркуш співбесіди зі штампом Приймальної комісії, протокол співбесіди – для проведення співбесіди, аркуші результатів вступних випробувань (співбесіди), для осіб, які допущені до складання вступних випробувань. Отримана документація реєструється у спеціальних журналах.

3.4. На вступні випробування (співбесіду) вступники направляються групами, екзаменаційні групи формуються секретаріатом Приймальної комісії в довільному порядку; відповідно до груп формуються відомості

співбесіди.

3.5. При допуску вступника до аудиторії, де проходить вступне випробування відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник/и повинні перевірити документи, що посвідчують особу вступника.

3.6. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

3.7. Інформація про порядок проведення вступних випробувань, що проводяться Вінницьким національним аграрним університетом та Правила прийому доводяться до відома вступників до початку вступної кампанії.

3.8. Іспит в усній формі або співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту.

3.9. Під час співбесіди (іспиту в усній формі) члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії. За результатами співбесіди приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування. Результати співбесіди оформляються протоколом, який підписують члени комісії та голова комісії.

3.10. Інформація про результати співбесіди або екзамену в усній формі оголошується вступникові в день її проведення. Перескладання співбесіди не допускається. Апеляція на результат співбесіди не приймається.

3.11. Бланки аркушів співбесіди роздаються кожному вступнику в аудиторії, де проводиться вступне випробування, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення бланків. Бланки аркушів співбесіди завірені штампом Приймальної комісії, на них не допускаються будь-які умовні позначки, що б розкривали авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

3.12. Для проведення вступних випробувань встановлюються такі

норми часу:

– на виконання завдань співбесіди буде відведено 240 хвилин – з розрахунку по 60 хвилин на кожний навчальний предмет.

3.13. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними засобами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт.

3.14. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає аркуш співбесіди разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення аркушу, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність його оформлення.

3.15. Під час співбесіди екзаменатори відмічають у аркуші співбесіди правильність відповіді вступника на кожне питання, яке оцінюється за 200 бальною шкалою по 50 балів кожне. Середньозважена оцінка за кожне питання відповіді вирахована в 200 бальній шкалі є оцінкою вступника за індивідуальну усну співбесіду. Після закінчення співбесіди аркуш усної відповіді підписується екзаменаторами та вступником.

Рішення комісії про результати співбесіди оформлюється у відповідну відомість, у якій зазначається результат оцінювання співбесіди.

3.16. Вступник зобов'язаний прибути до Університету не пізніше, ніж за 30 хвилин до початку співбесіди. Вступник, який запізнився на співбесіду з об'єктивних причин, допускається до неї з дозволу відповідального секретаря приймальної комісії.

3.17. Вступники, які не з'явилися на співбесіду без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

3.18. Аркуші та протоколи індивідуальної усної співбесіди осіб, зарахованих до Вінницького національного аграрного університету, зберігаються у їх особових справах протягом усього строку навчання.

3.19. Роботи вступників, які не зараховані до університету, зберігаються один рік, потім знищуються, про що складається акт.

3.20. По завершенню роботи комісій голови предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід складають звіт, підписаний головою про проведення вступних випробувань, їх результати тощо. Всі матеріали випробувань, а також заповнені екзаменаційні відомості з підписами членів відповідної комісії передаються головою Предметної екзаменаційної комісії відповідальному секретарю приймальної комісії або його заступникові.

3.21. Приймальна комісія здійснює контроль за роботою предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення індивідуальних усних співбесід і затверджує їх рішення.